

Антикоррупционная политика ООО «Электродвигатель-НК»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ООО «Электродвигатель-НК» (далее – Общество / Организация) и представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества, а также определяет цели, задачи Антикоррупционной политики Общества и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящая Политика обязательна для соблюдения всеми отделами (подразделениями) и Работниками Общества, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций и лицами, выполняющие управленческие функции в Организации.

Настоящая Политика также распространяется на всех физических и/или юридических лиц, с которыми Организация вступает в гражданско-правовые отношения на договорной основе.

1.3. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения соответствующим Приказом Директора Общества и действует до утверждения новой редакции Политики или до издания Приказа об ее отмене. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные положения Политики вступят с ней в противоречие, они утрачивают силу и преимущество будут иметь положения действующего законодательства РФ.

1.4. Для целей Политики используются следующие основные понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Организации, лицами, выполняющими управленческие функции в Организации, своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами, а также совершение работниками Организации, лицами, выполняющими управленческие функции в Организации, указанных деяний от имени или в интересах Организации.

Противодействие коррупции – деятельность Организации в пределах полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Получение взятки – получение работником Организации, лицом, выполняющим управленческие функции в Организации, лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по его указанию передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в полномочия соответствующего работника Организации или лица, выполняющего управленческие функции в Организации, либо если он / оно в силу своего положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Дача взятки – дача взятки работнику Организации, лицу, выполняющему управленческие функции в Организации, лично или через посредника (в том числе, когда взятка по его указанию передается иному физическому или юридическому лицу).

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Организации, работнику Организации денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в полномочия работника Организации или лица, выполняющего управленческие функции в Организации, либо если он / оно в силу своего положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов – ситуация, при которой **личная заинтересованность** (прямая или косвенная) работника Организации, лица, выполняющего управленческие функции в Организации, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и/или деловой репутации Организации, работником (представителем) которой он является.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Организации, лицом, выполняющим управленческие функции в Организации, и (или) лицами состоящими с ним / с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Организации, лицо, выполняющее управленческие функции в Организации, и (или) лица, состоящие с ним / с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица работнику Организации, лицу, выполняющему управленческие функции в Организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица работником Организации, лицом, выполняющим управленческие функции в Организации, действия (бездействие), связанного с занимаемым ими должностным или иным положением.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Целями Антикоррупционной политики Общества являются:

- минимизация риска вовлечения Общества, лиц, выполняющих управленческие функции в Организации, работников Организации (независимо от занимаемой должности) в коррупционную деятельность;
- формирование у лиц, выполняющих управленческие функции в Организации, работников Организации единообразного понимания политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий, предотвращению и урегулированию возможных конфликтов интересов в Организации;
- выявление и предотвращение вовлечения работников Организации, лиц, выполняющих управленческие функции в Организации в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Организацию в коррупционную деятельность;

3. Реализация антикоррупционной политики

3.1. Общество и лица, выполняющие управленческие функции в Организации, работники Организации должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Лицам, выполняющим управленческие функции в Организации, работникам Организации запрещается совершать действия, имеющие признаки составов коррупционных правонарушений под которыми понимаются в том числе:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Организации, лицами, выполняющими управленческие функции в Организации, своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами, а также совершение работниками Организации, лицами, выполняющими управленческие функции в Организации, указанных деяний от имени или в интересах Организации.

3.3. Для выполнения задач, изложенных в Разделе 2 настоящей Политики, в Обществе назначается лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики (далее – Комплаенс–менеджер). Комплаенс–менеджер назначается Директором Общества.

3.3.1. Деятельность Комплаенс–менеджера направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства, либо предотвращения действий сотрудников Организации, которые могут привести к коррупционным действиям, а также на контроль исполнения принимаемых Директором Общества решений по вопросам противодействия коррупции и соблюдения антикоррупционного законодательства.

3.3.2. Комплаенс–менеджер для выполнения вышеуказанных задач:

- разрабатывает и представляет на утверждение Директору Общества проекты локальных нормативных актов Организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Организации, в рамках которых вправе: проводить проверки, осуществлять запросы в различные подразделения Организации, знакомиться с личными делами работников Организации; запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Организации; привлекать к своей работе работников Организации; контролировать выполнение своих поручений в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

- осуществляет прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами, а также о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов;

- проводит консультирование работников Организации по вопросам противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- по истечению каждого года проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы Директору Общества.

3.3.3. Любой работник Организации вправе обратиться к Комплаенс–менеджеру, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения Антикоррупционной политики, либо о возможном нарушении Антикоррупционной политики, а также о возможности возникновения, либо возникшем конфликте интересов. Комплаенс–менеджер принимает и регистрирует указанные заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников Организации, после чего осуществляет их предварительное рассмотрение, принимает решения по рассмотренным входящим в его компетенцию вопросам и выходит с предложениями и рекомендациями к Директору Общества и руководителям структурных подразделений.

3.3.4. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства Комплаенс–менеджер проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет его последствия и сообщает Директору Общества, который на основании указанного доклада принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

3.3.5. В случае выявления Комплаенс–менеджером обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение работником Организации коррупционных действий, Комплаенс–менеджер проводит беседу с указанным работником, выясняет причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляет Директору Общества рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного работника и остальных работников в целом, выявляет работников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

3.3.6. В случае если Комплаенс–менеджеру и (или) Директору Общества стало известно о факте нарушения Антикоррупционной политики и (или) о наличии в действиях работников Организации, контрагентов Организации или третьих лиц в отношении Организации признаков составов коррупционных правонарушений, Комплаенс–менеджер и (или) Директор Общества обязаны немедленно сообщить об этом в соответствующие правоохранительные органы.

3.4. Лица, выполняющие управленческие функции в Организации, и работники Организации обязаны:

- воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- незамедлительно письменно информировать Комплаенс–менеджера о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно письменно информировать Комплаенс–менеджера о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- письменно сообщать Комплаенс–менеджеру о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов;

- письменно уведомлять Комплаенс–менеджера, об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством РФ в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.

3.5. В случае возникновения конфликта интересов в организации могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

- Добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

- Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

- Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

- Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

- Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

- Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

- Увольнение работника из Организации по инициативе работника.

- Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Организации.

В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Ни один работник Общества и (или) лицо, выполняющее управленческие функции в Организации не будет подвергнут санкциям, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

4. Внутренний финансовый контроль

4.1. Внутренний финансовый контроль в Организации направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета.

4.2. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности Организации, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Внутренний контроль призван обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета Общества;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности Общества;
- предотвращение ошибок и искажений;
- сохранность имущества Общества.

4.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;
- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;

4.3. Внутренний финансовый контроль в Обществе осуществляется в следующих формах:

- предварительный контроль – осуществляется до начала совершения хозяйственной операции и позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляет Главный бухгалтер Общества;

- текущий контроль – проведение повседневного анализа соблюдения процедур ведения бухгалтерского учета, осуществление мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе работниками, осуществляющими бухгалтерский учет и отчетность Организации;

- последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций, – осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Последующий контроль осуществляет Главный бухгалтер Общества.

4.4. Контроль состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

- соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета Общества;
- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности Общества;
- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов Организации.

4.5. Лица, ответственные за проведение соответствующего вида контроля, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя Директора Общества, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

4.6. Работники Организации, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ. Работники Организации, допустившие недостатки, искажения и нарушения, представляют Директору Общества объяснения в письменной форме по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

4.7. По результатам проведения проверки / контроля Главным бухгалтером (или иным лицом, уполномоченным Директором) разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и

нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается Директором Общества. По истечении установленного срока Главный бухгалтер (или иное лицо, уполномоченное Директором) незамедлительно информирует Директора Общества о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

4. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

4.1. Общество принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ему или его работникам, лицам, выполняющим управленческие функции в Организации, стало известно.

4.2. Общество обязуется оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок его деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) политики

5.1. Лица, выполняющие управленческие функции в Организации, и работники Общества, независимо от занимаемой должности, а также все физические и/или юридические лица, с которыми Организация вступает в гражданско-правовые отношения на договорной основе, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение положений настоящей Политики.

5.2. Лица, виновные в нарушении положений настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.